会議室等使用申込書

令和　　年　　月　　日

富士見町商工会長　　殿

下記により　　　　　　　　　　を使用したいので申込みします。

・使用者

・代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

・所在地

・責任者電話連絡先　　　　　　　　　　　　　　　Fax

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 使用日時 | 令和　　年　　月　　日（　　）午前・午後　　時　　分  ～　令和　　年　　月　　日（　　）午前・午後　　時・　終　日 | | |
| 予定人数 | 名 | | |
| 使用目的 |  | | |
| 会　場  （〇　印） | **※会員様　は会議室利用は、無料です**   1. １階（５２畳）　②　２階（１５０畳）   　青年部婦人部　　　　　講習研修室  　研修室   1. 駐車場　　　　④　講師用　控室 | 料金 | ０　円 |
| 冷暖房使用  （〇　印） | **※会員様　も冷暖房費はご負担ください**  半日　1F　　＠1,100円×　　　日  　　　2F 　 @1,650円×　　　日 | 料金 | 円 |
| その他使用 |  | 料金 | 円 |
| 持込機器 |  | 料金 | 円 |
| 使用料合計 | ０　円 | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 承認印 | 会長 |  | 局長 |  | 担当 |  | 受付 |  | 入金 |  |

・使用時間は、準備・片付けの時間も含んで記入してください。

・使用目的は、詳しく記入してください。

・酒席を伴う会議・物品の販売を目的とした即売会には使用できません。

・電気器具など持込の場合は記入してください。